



Утверждаю:
Директор школы:
Гилязова Г.Ф
01.09.2022

План методической работы МБОУ «Балтасинская СОШ» на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Обновление содержания и методики преподавания учебных предметов в условиях поэтапного введения ФГОС и развитие функциональной грамотности».

Цель работы на 2022-2023 учебный год:

Создание условий для совершенствования образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования обучающихся, способствующего интеллектуальному, нравственному, физическому развитию личности, готовой к жизненному и профессиональному самоопределению.

Задачи работы на 2022-2023 учебный год:

- актуализировать основные образовательные программы с учетом стратегически значимых изменений, происходящих в системе образования, с приоритетом образовательной деятельности на достижение воспитательных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», скорректировать программы воспитания/планы воспитательной работы с учетом новых геополитических условий;
- ввести в план работы еженедельную торжественную церемонию поднятия государственного и республиканского флагов, исполнения государственного и республиканского гимнов, проведение уроков о изучение государственных символов страны, проведение уроков «Разговоры о важном» в рамках внеурочной деятельности;
- продолжить системную работу по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых школьников;
- продолжить сотрудничество с «Университетом талантов»; с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана; реализовать Проект «Агроклассы: первый шаг в успешное будущее»; реализовать деятельность по экологическому воспитанию;
- реализовать преподавание предметов в первых, пятых классах по обновленным ФГОС с 01.09.2022;
- активизировать работу школьных методических служб по развитию у педагогов функциональной грамотности и использованию банка заданий российской электронной школы;
- продолжить работу по формированию объективной внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации; обеспечению оптимизации графиков проверочных и диагностических работ в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России и Росособнадзора; реализация мер профилактики учебной неуспешности в образовательной организации;
- принять меры по расширению языковой среды в образовательной деятельности, усилить работу по внедрению практико-ориентированных методик преподавания татарского языка, формирования и развития читательской грамотности обучающихся; активизировать работу по вовлечению родителей в проекты этнокультурной направленности, связанные с использованием родного языка в общении с детьми, во всех видах жизнедеятельности семьи;
- создать условия для осознанного выбора дальнейшей траектории обучения выпускниками; усилить работу по мотивации обучающихся 11-х классов при выборе экзаменационных предметов с учетом профиля, направления обучения;

– организовать работу по своевременному внесению информации о постановке и снятии с внутреннего контроля учащихся в базу государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан» и внесению данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях в информационную систему «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в Республике Татарстан»;

-создать условия для открытия 10 класса психолого-педагогической направленности с 01.09.2022;

-реализовать основные общеобразовательные программы по учебным предметам центра цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей – «Точка роста» как общественного пространства для развития общекультурных компетенций, функциональной и цифровой грамотности, организации проектной деятельности школьников в ходе освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;

-совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования, в том числе с учетом результатов независимой оценки качества образования, в том числе с учетом технологий международных сопоставительных исследований PISA, TIMSS, PIK, ВПР, НИКО, АБВУУ, и т. д.)

-продолжить создание условий для повышения доступности услуг детей с ОВЗ и детей инвалидов посредством реализации государственной программы «Доступная среда».

Цель методического совета:

«Повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ».

Задачи методического совета:

-создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);

-реализовать основные общеобразовательные программы по учебным предметам естественно- научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности центра «Точка роста»;

- организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;

- обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.

- активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;

- вовлекать обучающихся и педагогов в проектную деятельность;

- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения, продолжить сотрудничество с Университетом талантов;

- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);

- реализовать ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения, обновленного ФГОС в 1,5 классах.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Творческие объединения учителей центра «Точка роста».
5. Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.
6. Открытые уроки.
7. Творческие отчеты.
8. Работа творческих объединений.
9. Предметные недели.
10. Семинары, мастер-классы.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Педагогический мониторинг.
15. Фестиваль педагогических идей.

Основные направления деятельности

Работа с педагогическими кадрами

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности

1.1 Курсовая подготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году	Август	Заместители директора Гиматова Ф.К. Шигапова Г.Р.	информация

2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместители директора Гиматова Ф.К. Шигапова Г.Р.	Перспективный план курсовой подготовки
3.	Составление заявок на прохождение курсов ПК педагогов на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Заместители директора Залялова Э.Ф.	Организованное прохождение курсов
4.	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов ПК.	В соответствии с графиком курсов	Педагоги	Выступление педагогов на заседаниях ШМО

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

№	№ Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых учителей	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
2	Корректировка перспективного плана аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Залялова Э.Ф.	Перспективный план аттестации
3.	Подготовка представлений на педагогических работников.	в соответствии аттестации	Заместитель директора по УВР Залялова Э.Ф.	Подготовка и оформление документов аттестации
4.	Подготовка необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию.	согласно графику	Заместитель директора по УВР Залялова Э.Ф.	Подготовка и оформление документов

5.	Индивидуальные консультации на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов, график прохождения аттестации
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности
7.	Составление списков педагогических работников проходивших аттестацию в 2022-2023 учебном году	Апрель	Заместитель директора по УВР Залялова ЭФ.	Списки педагогических работников

1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

	Описание передового опыта.	Месяц	Ответственные	Материалы опыта
1.	Оформление брошюр с обобщением опыта, публикации на сайтах	В течение года	Учителя — предметники, руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2.	Представление опыта на заседании ШМО.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3.	Представление опыта на педагогических советах.	По плану	Учитель, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Распространение опыта работы учителей
4.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации
5.	Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6.	Участие в конференциях, методических семинарах	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8.	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года», «Педагог организатор» и др.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
9.	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня	В течение года	Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р. руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

10.	Основы работы в дистанционном режиме, дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и электронные образовательные ресурсы. (ЭОР), учебные онлайн-платформы	В течение года	Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р. руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся
11.	Сотрудничество с Университетом талантов РТ	Отчет ежеквартально	Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р., тренеры Хайруллина Г.И., Сабирова Г.М., Шакирова З.Ф.	Развитие активности обучающихся, учителей, родителей
12.	Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана.	В течение года	Заместитель директора по УР Гиматова Ф.К.,	Сетевая форма реализации дополнительной образовательной программы с целью развития профориентационной деятельности
13.	Проект «Агроклассы: первый шаг в успешное будущее»	В течение года	Заместитель директора по УР Гиматова Ф.К.	Открывает новые возможности еще большему числу молодых людей сделать жизненный выбор в пользу села; расширения и углубления знаний по анатомии, биологии, агробизнесу, агроэкологии, физиологии, профессиональной ориентации.
14.	Центров образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей	В течение года	Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р., учителя физики, химии, биологии	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся
15.	Реализация республиканской площадки по экологическому воспитанию	В течение года	Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р., руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся, участие в конкурсах, конференциях, НПК, фестивалях

1.4. Методические и предметные недели

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

График проведения методических недель в 2022-2023 учебном году

№п/п	Предметы	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков в 1-х, 5-х классов	октябрь	Администрация школы
2	Физика	14-19 ноября	Гиматова Ф.К. Бадгиева Г.В.
3	Русский язык и литература	21-26 ноября	Гилязова Г.Ф. Шайхутдинова Л.И.
4	Начальные классы	декабрь	Залялова Э.Ф. Аскарова А.Ш.
5	История и обществознание	16-21 января	Гиматова Ф.К. Шайхетдинова Л.Р.
6	Математика информатика	23-28 января	Гиматова Ф.К. Набиуллина Р.Р.
7	Биология, география, химия	1-4 февраля	Шигапова Г.Р. Бадгиева Г.В.
8	ИЗО, технология	6-11 февраля	Закирова Р.А. Залялиева И.И.
9	Английский язык	13-18 февраля	Залялова Э.Ф, Шакирова З.Ф.
10	Татарский язык и литература	март	Закирова Р.А. Хайруллина Г.И.
11	Физическая культура, ОБЖ	10-15 апреля	Закирова Р.А. Залялиева И.И.
12	Группа продленного дня	17-22 апреля	Залялова Э.Ф, Зайнуллина Г.К.

График проведения предметных недель в 2022-2023 учебном году

№п/п	Предметы	Сроки	Ответственные
1	Неделя химии	октябрь	Шигапова Г.Р. Бадгиева Г.В.
2	Неделя группы продленного дня	октябрь	Залялова Э.Ф. Зайнуллина Г.К.
3	Неделя музыки и ИЗО	ноябрь	Закирова Р.А. Шайхетдинова Л.Р.
4	Неделя русского языка и литературы	ноябрь	Гилязова Г.Ф. Шайхутдинова Л.И.
5	Неделя английского языка	декабрь	Залялова Э.Ф. Шакирова З.Ф.
6	Неделя начальных классов	январь	Залялова Э.Ф. Аскарова А.Ш.
7	Неделя математики	январь	Гиматова Ф.К. Набиуллина Р.Р.
8	Неделя физики	февраль	Гиматова Ф.К. Бадгиева Г.В.
9	Неделя биологии и экологии	март	Шигапова Г.Р. Бадгиева Г.В.
10	Неделя татарского языка и литературы	март	Закирова Р.А. Хайруллина Г.И.
11	Неделя истории и права	апрель	Гиматова Ф.К. Шайхетдинова Л.Р.
12	Неделя физической культуры и ОБЖ	апрель	Закирова Р.А. Залялиева И.И.

1.5 План работы методического совета

в МБОУ «Балтасинская СОШ» в 2022-2023 учебном году

№	Сроки	Тема	Ответственный
1	август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления методической работы школы. 2. О деятельности методических объединений. 3. Согласование рабочих программ. 4. Создание условий для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР); 5. Ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами: «ОШ», «РЭШ», «Учи.ру», ZOOM, Сберкласс 6. Составление рабочих программ по обновленным ФГОС в 1,5 классах (конструктор рабочих программ) портал edsoo. 7. О создании центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» 8. Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им. Баумана. 9. Реализация проекта «Агроклассы: первый шаг в успешное будущее» 	Заместитель директора по УР Шигапова Г.Р.
2	сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год 3. Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, учебных предметов. 4. Единые требования к письменным работам. Обзор нормативных документов. 5. Работа по повышению качества образования на родном(татарском) языке. Создать условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке и изучение родных языков, народов Татарстана. 6. Сотрудничество с «Университетом талантов» 7. О «Санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и организации работы в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)». 8. О взаимопосещении уроков. 9. Организация наставничества. 10. О работе с обучающимися на дому. 11. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» 12. О ВПР -2022 (осень) 	Гиматова Ф.К. Залялова Э.Ф. Шигапова Г.Р.
3	октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация аттестационных процессов педагогов школы в 2022-2023 учебном году. 2. Курс «Индивидуальный проект» в 10-11-х классах. 3. Педагогический консилиум «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе». 4. Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 5-х классов к новым условиям». 5. День открытых дверей в 1-5-х классах. 6. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям. 7. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 8. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» 9. О сотрудничестве с Университетом талантов 	Гиматова Ф.К. Шигапова Г.Р. Залялова Э.Ф.
4	ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Создание творческой группы к педсовету. 	Гиматова Ф.К. Шигапова Г.Р. Залялова Э.Ф.

		3. Центр образования «Точка роста» естественнонаучной и технологической направленностей: проблемы и перспективы 4. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Самигулина Л.Р.
5	декабрь	1. Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года -2022», «Классный руководитель года- 2022» 2.Итоговое сочинение в 11 классе. 3. Собеседование в 9 классе. 4. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» 5.Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им. Баумана. 6. Реализация проекта «Агроклассы: первый шаг в успешное будущее» 7.Уровень освещения этнокультурного компонента в учебном процессе	Шигапова Г.Р.
6	январь	1.Проектная деятельность обучающихся. 2. Подготовка к педсовету: Актуальные проблемы внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в 1,5 классах 3.Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы 4.Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» 5. О сотрудничестве с Университетом талантов	Гиматова Ф.К. Шигапова Г.Р.
7	февраль	1.Виды самоанализа уроков и внеклассных мероприятий. 2.Подготовка к проведению школьной научно- практической конференции «Эврика» (2-11 классы) 3.Подготовка к проведению республиканской НПК им. Фахрутдинова (7-11 классы) 4.Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Гиматова Ф.К. Шигапова Г.Р.
8	март	1.Организация и проведение школьной научно- практической конференции учащихся «Эврика». 2. Подготовка к педсовету «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях». 3.Роль школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС ООО. 4. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Гиматова Ф.К. Шигапова Г.Р.
9	апрель	1.Результаты проектной деятельности учащихся» 2. Организация и проведение ВПР. 3. Промежуточный годовой контроль. 4. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» 5. Сотрудничество с Университетом талантов	Гиматова Ф.К. Залялова Э.Ф. Шигапова Г.Р.
10	май	1.Расширенное заседание. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию. 2. Оценка работы ШМО. 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4.Об итогах деятельности центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022-2023 учебном году. 5.Об итогах сотрудничества с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им. Баумана. 6. О проекте «Агроклассы: первый шаг в успешное будущее» 7.Итоги деятельности методической работы школы в 2022-2023 учебном году, задачи на 2023-2024 учебный год.	Гиматова Ф.К. Залялова Э.Ф. Шигапова Г.Р.

1.6. Тематические педагогические советы, методические семинары

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1	Педсовет «Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.	Август	Зам директора по УР, руководители ШМО
2	Цель, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год».	сентябрь	
3	Тематический педсовет: «Создание интеллектуального комфорта для обучающихся в группе продленного дня»	Ноябрь	
4	Тематический педсовет: «Точка роста» как ресурс формирования современных цифровых компетенций у обучающихся и педагогических работников	Январь	
5	Тематический педсовет: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».	Март	

1.7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений вновь прибывших	Сентябрь	Зам. директора	Выявление проблем, поиск путей их устранения педагогов.
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3.	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя руководители ШМО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4.	Создание банка данных по обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи

1.8. Работа с методическими объединениями педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	1. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» 3. Работа с одаренными обучающимися, сотрудничество с Университетом талантов. 4. Обновленные ФГОС 1,5 классах 5. Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им. Баумана; 6. Реализация Проекта «Агроклассы: первый шаг в успешное будущее»; 7. Продолжить реализацию деятельности по экологическому воспитанию;	сентябрь	Руководители ШМО	Составление плана работы и ШМО над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий
2.	Участие ШМО в различных интеллектуальных конкурсах.	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
3.	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь- Ноябрь	Руководители ШМО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4.	Выполнение программ по предметам.	Декабрь	Руководители ШМО зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
5.	Работа над методической темой ШМО.	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Повышение квалификации учителей
6.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители ШМО	Результативность деятельности за учебный год

1.9. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

Цель: оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим учителям; выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Составление плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	Сентябрь	руководители ШМО	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	В течение года	Руководители МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	Апрель	Руководители МО	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи
6	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи.

1.10. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения

1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно- методическая литература	В течение года	Зам.директора, руководители ШМО, заведующая библиотекой	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно справочному обеспечению: -консультации с учителями по вопросам применения новых	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики-ответственный за ведение сайта	Расширение, информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

	информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.			
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики-ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

1.11. Работа с одаренными обучающимися

Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.


1	Сотрудничество с Университетом талантов. Готовность педагога по работе с одаренными детьми.	Август	Зам. директора, руководители ШМО, учителя	Организация работы с одаренными учащимися.
2.	Деятельность центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей	В течение года	Учителя физики, химии, биологии	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана;	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО,	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Реализация Проекта «Агроклассы: первый шаг в успешное будущее»;	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО,	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Продолжить реализацию деятельности по экологическому воспитанию;	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО,	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к	В течение года одаренных детей	Зам. директора, руководители ШМО,	Выявление и поддержка одаренных детей

	обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней		
7	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	сентябрь	Зам. директора, руководители ШМО, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Формирование команды участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь -ноябрь	Руководители ШМО, Учителя-предметники.	Определение участников муниципальных олимпиад
9	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора, руководители ШМО,	Определение уровня подготовки учащихся
10	Работа с учащимися по подготовке к региональному этапу предметных олимпиад	январь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
11	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
12	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах.	В течение	Зам. директора Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
13	Проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора, учителя	Поддержка и развитие творчески одаренных и талантливых детей.
14	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2022-2023 учебный год	Май-июнь, год	Зам. Директора по УР, Учителя	

Лист согласования к документу № 26 от 22.02.2023
Инициатор согласования: Гилязова Г.Ф. Директор
Согласование инициировано: 22.02.2023 13:48

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязова Г.Ф.		 Подписано 22.02.2023 - 13:48	-